

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО «Буйнакский
районный центр развития
одаренности»
_____ А.Х. Мусаева
Приказ № 3-а от 06.04. 2020

Положение об электронном обучении с использованием форм дистанционных образовательных технологий в процессе реализации общеобразовательных общеобразовательных программ дополнительного образования в МБОУ ЦО «БРЦРО»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан, которые в свою очередь, разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды», указом Главы Дагестан от 18 марта 2020 года № 11 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Дагестан в связи с угрозой распространения в Республике Дагестан новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)».

1.2. Под электронным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением информационно-телекоммуникационных сетей, цифровых образовательных ресурсов (далее – ЦОР) – это представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видео-руководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку, информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в электронной дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Электронная форма обучения с использованием дистанционных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Цифровые образовательные ресурсы и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Электронное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт учреждения,
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение, Zoom и т.д.
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для электронного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ. СИСТЕМЫ, ФОРМАТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на электронное обучение с использованием форм дистанционных технологий.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе электронного обучения с использованием форм дистанционных технологий производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Инструменты и сервисы взаимодействия педагога и обучающегося в условиях дистанционного обучения. Для использования всех ниже рассматриваемых инструментов необходимо наличие микрофона, веб-камеры и доступа в Интернет.

2.5.1. Skype дает следующие возможности: обмен информации представлен в различной форме (переписка, –аудиообмен, видеообмен);

доступен на различных устройствах (в том числе при «плохом»– интернете);

дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в– группе (до 50 обучающихся одновременно);

есть функционал демонстрации экрана компьютера;–

дает возможность обмена файлами;

загрузка записи занятия на компьютер и другие гаджеты сохраняется– до 30 дней.

2.5.2. Microsoft Teams: доступен на различных платформах (Apple, Android, Windows);

обмен информации представлен в различной форме (переписка, –аудиообмен, видеообмен);

дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в– группе (до 300 обучающихся одновременно);

есть функционал демонстрации экрана компьютера;

возможность совместной работы педагога и обучающихся с файлами– различных расширений (Word, Excel, PowerPoint и др.);

файловое хранилище до 10 Гбайт;

возможность формировать план событий и задачи (интегрирован с–Outlook).

2.5.3. Zoom (время проведения эфира ограничен 40 минутами):

обмен информации представлен в различной форме (переписка, – аудио-обмен, видео-обмен);

доступен на различных устройствах (в том числе при «плохом»– интернете); дает возможность различных форм общения как индивидуально, так и в– группе (до 50 обучающихся одновременно);

есть функционал демонстрации экрана компьютера;

дает возможность обмена файлами;

загрузка записи занятия на компьютер и другие гаджеты сохраняется– до 30 дней;

есть возможность использования виртуальной доски.

2.6. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на портале или иной платформе с использованием различных образовательных ресурсов.

2.7. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, педагоги могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ обучающиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых педагоги размещают электронные занятия. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom. Программы позволяют проводить онлайн-занятия в режиме конференции или дополнительно разъяснить задания через видео- и аудиозаписи.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по работе детских объединений дополнительного образования;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом дополнительного образования является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение электронного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период электронного дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение .

4.2. Заместитель директора по работе детских объединений:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации электронной работы на период карантина и проч.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией программ дополнительного образования.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

4.2. Ответственный за дистанционное обучение в образовательной организации:

4.2.1. проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

4.2.2. организует работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

4.2.3. на регулярной основе производит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

4.2.4. на регулярной основе производит контроль взаимодействия педагогов дополнительного образования с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ФОРМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы электронного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением электронных образовательных технологий (в том числе в журналах учета работы);

5.3. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука - планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

5.4. осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с педагогами дополнительного образования. Не реже одного раза в неделю проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с обучающимися группы;

5.5. выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

5.6. объясняет родителям, что при переходе учреждения на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

создание технических и технологических условий для обучения – обучающегося;

обеспечение комфортных условий обучения; – соблюдение расписания занятий; – соблюдение распорядка дня.

5.7. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по направленности, планирует свою педагогическую деятельность:

выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.8. определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал;

формат проведения видеозанятий – вебинар, скайп, Zoom и т.д.;

периодичность, график проведения оценочных мероприятий и задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников;

способы организации обратной связи, рефлексии;

5.9. определяет учебный материал для своего предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.10. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев обучение с применением электронных образовательных технологий (крупные блоки);

режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;

5.11. определяет допустимый объём заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет учреждение) в электронной дистанционной форме обучения.

5.12. определяет формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как обучающиеся сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания;

как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

5.13.определяет длительность занятия(нахождение слушателя за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН);

5.14.определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;

5.15.предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий;

5.16. проверяет выполненные задания;

5.17. независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения педагог для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

5.18. своевременно предоставляет учебную документацию на проверку (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsAPP, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме электронного дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период электронного обучения с применением форм дистанционных технологий.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует электронное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует электронные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при

проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе электронного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки электронного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте учреждения пространство для электронного дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта учреждения.

7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе _____ ,

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ апреля 2020 года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью по всем учебным предметам на этот период беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МБОУ ЦО «Буйнакский районный центр развития одаренности» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Направленность программы: _____

ФИО преподавателя: _____

Название программы: _____

Дата	Класс	Тема занятия	Интернет ресурсы	Ф. И. обучающегося

Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Направленность программы: _____

ФИО преподавателя: _____

Название программы: _____

